

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）【ベトナム国籍/介護職種】

監理団体名： くまかい協同組合

所在地： 熊本県熊本市東区三郎1丁目12-87

責任者 役職・氏名： 代表理事 小林 慎哉

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生 1 人当たり)		別途徴収(※2) (技能実習生 1 人当たり)	備考
			年間	月		
職業紹介費 (※1)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0円	0円	0円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0円	0円	-	※現地面接に同行する場合：別途、渡航費・宿泊費等がかかる。
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0円	0円		
		外国の送出機関へ支払う費用	120,000円	10,000円	0円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	0円	0円	0円	
		その他（健康診断費用）	0円	0円	8,000円	実費/入国後に実施した健康診断に要する費用
小計			120,000円	10,000円	8,000円	
講習費 (※1)	施設使用料	施設使用料	0円	0円	80,000円	講習実施施設の使用料など。
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
		通訳謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	教材費	教材費	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0円	0円	60,000円	協定書参照
	その他	その他（入国前講習に要する費用）	0円	0円	実費	送出機関による。
小計			0円	0円	140,000円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	144,000円	12,000円	0円	訪問指導に要する人件費を含む。
	交通費	監査に要する交通費	48,000円	4,000円	0円	訪問指導に要する交通費を含む。
	その他	その他（監査に要する燃料費など諸経費）	24,000円	2,000円	0円	
	小計			216,000円	18,000円	0円
その他諸経費	(実習生出入国時渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	0円	0円	100,000円	実費/技能実習生入国・出国の時期による。
	(支援費)	相談・支援に要する費用	156,000円	13,000円	0円	相談・支援に要する人件費、交通費、燃料費など。
	(事務諸経費)	事務諸経費	84,000円	7,000円	0円	事務所土地・建物取得費、光熱水費、通信費、社用車維持費、書類作成システム運営費、ホームページ管理費、ドメイン維持費、備品消耗品費など。
	(受検料)	その他（技能検定等の受検に要する費用）	0円	0円	28,131円	介護職種：実技試験・学科試験
	(その他)	その他（上記いずれにも該当しない人件費 など）	84,000円	7,000円	0円	事務員人件費など。
	小計			324,000円	27,000円	128,131円
合 計			660,000円	55,000円	276,131円	

※1 金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上します。

※2 別途徴収等、監理費以外で実費がかかる項目については、「見積金額合意確認書」を参照ください。

※3 算出根拠：(当月実習生事業関係職員の〈賃金総支給額+法定福利費+福利厚生費+賞与〉)+当月実習生事業関係職員数÷当月所定労働時間÷時間単価⇒時間単価×訪問・対応時間

※ 実習生受入れ後、1名あたりの監理費が変更になった場合は、都度監理費表を作成し提示します。

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）【ベトナム国籍/介護職種以外】

監理団体名： くまかい協同組合

所在地： 熊本県熊本市東区三郎1丁目12-87

責任者 役職・氏名： 代表理事 小林 慎哉

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)		別途徴収(※2) (技能実習生1人当たり)	備考
			年間	月		
職業紹介費 (※1)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0円	0円	0円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0円	0円	-	※現地面接に同行する場合：別途、渡航費・宿泊費等がかかる。
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0円	0円		
		外国の送出機関へ支払う費用	60,000円	5,000円	0円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	0円	0円	0円	
		その他（健康診断費用）	0円	0円	8,000円	実費/入国後に実施した健康診断に要する費用
小計			60,000円	5,000円	8,000円	
講習費 (※1)	施設使用料	施設使用料	0円	0円	80,000円	講習実施施設の使用料など。
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
		通訳謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	教材費	教材費	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0円	0円	60,000円	協定書参照
	その他	その他（入国前講習に要する費用）	0円	0円	実費	送出機関による。
小計			0円	0円	140,000円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	144,000円	12,000円	0円	訪問指導に要する人件費を含む。
	交通費	監査に要する交通費	48,000円	4,000円	0円	訪問指導に要する交通費を含む。
	その他	その他（監査に要する燃料費など諸経費）	24,000円	2,000円	0円	
	小計			216,000円	18,000円	0円
その他諸経費	(実習生出入国時渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	0円	0円	100,000円	実費/技能実習生入国・出国の時期による。
	(支援費)	相談・支援に要する費用	156,000円	13,000円	0円	相談・支援に要する人件費、交通費、燃料費など。
	(事務諸経費)	事務諸経費	84,000円	7,000円	0円	事務所土地・建物取得費、光熱水費、通信費、社用車維持費、書類作成システム運営費、ホームページ管理費、ドメイン維持費、備品消耗品費など。
	(受検料)	その他（技能検定等の受検に要する費用）	0円	0円	実費	受検する職種による。
	(その他)	その他（上記いずれにも該当しない人件費 など）	84,000円	7,000円	0円	事務員人件費など。
	小計			324,000円	27,000円	100,000円
合 計			600,000円	50,000円	248,000円	

※1 金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上します。

※2 別途徴収等、監理費以外で実費がかかる項目については、「見積金額合意確認書」を参照ください。

※3 算出根拠：（当月実習生事業関係職員の〈賃金総支給額＋法定福利費＋福利厚生費＋賞与〉）÷当月実習生事業関係職員数÷当月所定労働時間＝時間単価⇒時間単価×訪問・対応時間

※ 実習生受入れ後、1名あたりの監理費が変更になった場合は、都度監理費表を作成し提示します。

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）【フィリピン国籍】

監理団体名： くまかい協同組合

所在地： 熊本県熊本市東区三郎1丁目12-87

責任者 役職・氏名： 代表理事 小林 慎哉

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)		別途徴収(※2) (技能実習生1人当たり)	備考
			年間	月		
職業紹介費 (※1)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0円	0円	0円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0円	0円	-	※現地面接に同行する場合：別途、渡航費・宿泊費等がかかる。
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0円	0円		
		外国の送出機関へ支払う費用	120,000円	10,000円	0円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	0円	0円	0円	
		その他（健康診断費用）	0円	0円	22,300円	実費/入国前後に実施した健康診断に要する費用
小計			120,000円	10,000円	22,300円	
講習費 (※1)	施設使用料	施設使用料	0円	0円	80,000円	講習実施施設の使用料など。
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
		通訳謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	教材費	教材費	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0円	0円	85,000円	協定書参照
	その他	その他（入国前講習に要する費用）	0円	0円	実費	送出機関による。
小計			0円	0円	165,000円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	144,000円	12,000円	0円	訪問指導に要する人件費を含む。
	交通費	監査に要する交通費	48,000円	4,000円	0円	訪問指導に要する交通費を含む。
	その他	その他（監査に要する燃料費など諸経費）	24,000円	2,000円	0円	
	小計			216,000円	18,000円	0円
その他諸経費	(実習生出入国時渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	0円	0円	100,000円	実費/技能実習生入国・出国の時期による。
	(支援費)	相談・支援に要する費用	156,000円	13,000円	0円	相談・支援に要する人件費、交通費、燃料費など。
	(事務諸経費)	事務諸経費	84,000円	7,000円	0円	事務所土地・建物取得費、光熱水費、通信費、社用車維持費、書類作成システム運営費、ホームページ管理費、ドメイン維持費、備品消耗品費など。
	(受検料)	その他（技能検定等の受検に要する費用）	0円	0円	実費	受検する職種による。
	(その他)	その他（上記いずれにも該当しない人件費 など）	84,000円	7,000円	0円	事務員人件費など。
	小計			324,000円	27,000円	100,000円
合 計			660,000円	55,000円	287,300円	

※1 金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上します。

※2 別途徴収等、監理費以外で実費がかかる項目については、「見積金額合意確認書」を参照ください。

※3 算出根拠：(当月実習生事業関係職員の〈賃金総支給額+法定福利費+福利厚生費+賞与〉)÷当月実習生事業関係職員数÷当月所定労働時間÷時間単価⇒時間単価×訪問・対応時間

※ 実習生受入れ後、1名あたりの監理費が変更になった場合は、都度監理費表を作成し提示します。

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）【インドネシア国籍/介護職種】

監理団体名：くまかい協同組合

所在地：熊本県熊本市東区三郎1丁目12-87

責任者 役職・氏名：代表理事 小林 慎哉

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)		別途徴収(※2) (技能実習生1人当たり)	備考
			年間	月		
職業紹介費 (※1)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0円	0円	0円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0円	0円	-	※現地面接に同行する場合：別途、渡航費・宿泊費等がかかる。
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0円	0円		
		外国の送出機関へ支払う費用	120,000円	10,000円	0円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	0円	0円	0円	
		その他（健康診断費用）	0円	0円	8,000円	実費/入国後に実施した健康診断に要する費用
小計			120,000円	10,000円	8,000円	
講習費 (※1)	施設使用料	施設使用料	0円	0円	80,000円	講習実施施設の使用料など。
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
		通訳謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	教材費	教材費	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0円	0円	60,000円	協定書参照
	その他	その他（入国前講習に要する費用）	0円	0円	実費	送出機関による。
小計			0円	0円	140,000円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	144,000円	12,000円	0円	訪問指導に要する人件費を含む。
	交通費	監査に要する交通費	48,000円	4,000円	0円	訪問指導に要する交通費を含む。
	その他	その他（監査に要する燃料費など諸経費）	24,000円	2,000円	0円	
	小計			216,000円	18,000円	0円
その他諸経費	(実習生出入国時渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	0円	0円	100,000円	実費/技能実習生入国・出国の時期による。
	(支援費)	相談・支援に要する費用	156,000円	13,000円	0円	相談・支援に要する人件費、交通費、燃料費など。
	(事務諸経費)	事務諸経費	84,000円	7,000円	0円	事務所土地・建物取得費、光熱水費、通信費、社用車維持費、書類作成システム運営費、ホームページ管理費、ドメイン維持費、備品消耗品費など。
	(受検料)	その他（技能検定等の受検に要する費用）	0円	0円	28,131円	介護職種：実技試験・学科試験
	(その他)	その他（上記いずれにも該当しない人件費 など）	84,000円	7,000円	0円	事務員人件費など。
	小計			324,000円	27,000円	128,131円
合 計			660,000円	55,000円	276,131円	

※1 金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上します。

※2 別途徴収等、監理費以外で実費がかかる項目については、「見積金額合意確認書」を参照ください。

※3 算出根拠：(当月実習生事業関係職員の〈賃金総支給額+法定福利費+福利厚生費+賞与〉)÷当月実習生事業関係職員数÷当月所定労働時間÷時間単価→時間単価×訪問・対応時間

※ 実習生受入れ後、1名あたりの監理費が変更になった場合は、都度監理費表を作成し提示します。

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）【インドネシア国籍/介護職種以外】

監理団体名： くまかい協同組合

所在地： 熊本県熊本市東区三郎1丁目12-87

責任者 役職・氏名： 代表理事 小林 慎哉

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)		別途徴収(※2)	備考
			年間	月	(技能実習生1人当たり)	
職業紹介費 (※1)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0円	0円	0円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0円	0円	-	※現地面接に同行する場合：別途、渡航費・宿泊費等がかかる。
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0円	0円		
		外国の送出機関へ支払う費用	60,000円	5,000円	0円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	0円	0円	0円	
		その他（健康診断費用）	0円	0円	8,000円	実費/入国後に実施した健康診断に要する費用
小計		60,000円	5,000円	8,000円		
講習費 (※1)	施設使用料	施設使用料	0円	0円	80,000円	講習実施施設の使用料など。
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
		通訳謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	教材費	教材費	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0円	0円	60,000円	協定書参照
	その他	その他（入国前講習に要する費用）	0円	0円	実費	送出機関による。
小計		0円	0円	140,000円		
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	144,000円	12,000円	0円	訪問指導に要する人件費を含む。
	交通費	監査に要する交通費	48,000円	4,000円	0円	訪問指導に要する交通費を含む。
	その他	その他（監査に要する燃料費など諸経費）	24,000円	2,000円	0円	
	小計		216,000円	18,000円	0円	
その他諸経費	(実習生出入国時渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	0円	0円	100,000円	実費/技能実習生入国・出国の時期による。
	(支援費)	相談・支援に要する費用	156,000円	13,000円	0円	相談・支援に要する人件費、交通費、燃料費など。
	(事務諸経費)	事務諸経費	84,000円	7,000円	0円	事務所土地・建物取得費、光熱水費、通信費、社用車維持費、書類作成システム運営費、ホームページ管理費、ドメイン維持費、備品消耗品費など。
	(受検料)	その他（技能検定等の受検に要する費用）	0円	0円	実費	受検する職種による。
	(その他)	その他（上記いずれにも該当しない人件費 など）	84,000円	7,000円	0円	事務員人件費など。
	小計		324,000円	27,000円	100,000円	
合 計		600,000円	50,000円	248,000円		

※1 金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあつせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上します。

※2 別途徴収等、監理費以外で実費がかかる項目については、「見積金額合意確認書」を参照ください。

※3 算出根拠：(当月実習生事業関係職員の〈賃金総支給額＋法定福利費＋福利厚生費＋賞与〉)÷当月実習生事業関係職員数÷当月所定労働時間＝時間単価⇒時間単価×訪問・対応時間

※ 実習生受入れ後、1名あたりの監理費が変更になった場合は、都度監理費表を作成し提示します。

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）【ミャンマー国籍/介護職種】

監理団体名： くまかい協同組合

所在地： 熊本県熊本市東区三郎1丁目12-87

責任者 役職・氏名： 代表理事 小林 慎哉

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)		別途徴収(※2) (技能実習生1人当たり)	備考
			年間	月		
職業紹介費 (※1)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0円	0円	0円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0円	0円	-	※現地面接に同行する場合：別途、渡航費・宿泊費等がかかる。
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0円	0円		
		外国の送出機関へ支払う費用	84,000円	7,000円	0円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	0円	0円	0円	
		その他（健康診断費用）	0円	0円	19,227円	実費/入国前後に実施した健康診断に要する費用
小計			84,000円	7,000円	19,227円	
講習費 (※1)	施設使用料	施設使用料	0円	0円	80,000円	講習実施施設の使用料など。
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
		通訳謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	教材費	教材費	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0円	0円	60,000円	協定書参照
	その他	その他（入国前講習に要する費用）	0円	0円	実費	送出機関による。
小計			0円	0円	140,000円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	144,000円	12,000円	0円	訪問指導に要する人件費を含む。
	交通費	監査に要する交通費	48,000円	4,000円	0円	訪問指導に要する交通費を含む。
	その他	その他（監査に要する燃料費など諸経費）	24,000円	2,000円	0円	
	小計			216,000円	18,000円	0円
その他諸経費	(実習生出入国時渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	0円	0円	100,000円	実費/技能実習生入国・出国の時期による。
	(支援費)	相談・支援に要する費用	156,000円	13,000円	0円	相談・支援に要する人件費、交通費、燃料費など。
	(事務諸経費)	事務諸経費	84,000円	7,000円	0円	事務所土地・建物取得費、光熱水費、通信費、社用車維持費、書類作成システム運営費、ホームページ管理費、ドメイン維持費、備品消耗品費など。
	(受検料)	その他（技能検定等の受検に要する費用）	0円	0円	28,131円	介護職種：実技試験・学科試験
	(その他)	その他（上記いずれにも該当しない人件費 など）	84,000円	7,000円	0円	事務員人件費など。
	小計			324,000円	27,000円	128,131円
合 計			624,000円	52,000円	287,358円	

※1 金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあつせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上します。

※2 別途徴収等、監理費以外で実費がかかる項目については、「見積金額合意確認書」を参照ください。

※3 算出根拠：(当月実習生事業関係職員の〈賃金総支給額+法定福利費+福利厚生費+賞与〉)+当月実習生事業関係職員数÷当月所定労働時間÷時間単価⇒時間単価×訪問・対応時間

※ 実習生受入れ後、1名あたりの監理費が変更になった場合は、都度監理費表を作成し提示します。

監理費表（実習生の監理費を全て同じとする場合）【ミャンマー国籍/介護職種以外】

監理団体名： くまかい協同組合

所在地： 熊本県熊本市東区三郎1丁目12-87

責任者 役職・氏名： 代表理事 小林 慎哉

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)		別途徴収(※2)	備考
			年間	月	(技能実習生1人当たり)	
職業紹介費 (※1)	人件費	募集及び選抜に要する人件費	0円	0円	0円	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	0円	0円	-	※現地面接に同行する場合：別途、渡航費・宿泊費等がかかる。
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	0円	0円		
		外国の送出機関へ支払う費用	60,000円	5,000円	0円	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	0円	0円	0円	
		その他（健康診断費用）	0円	0円	19,227円	実費/入国前後に実施した健康診断に要する費用
	小計		60,000円	5,000円	19,227円	
講習費 (※1)	施設使用料	施設使用料	0円	0円	80,000円	講習実施施設の使用料など。
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
		通訳謝金	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	教材費	教材費	0円	0円	-	※施設使用料に含む。
	技能実習生に支給する手当	講習手当	0円	0円	60,000円	協定書参照
	その他	その他（入国前講習に要する費用）	0円	0円	実費	送出機関による。
	小計		0円	0円	140,000円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	144,000円	12,000円	0円	訪問指導に要する人件費を含む。
	交通費	監査に要する交通費	48,000円	4,000円	0円	訪問指導に要する交通費を含む。
	その他	その他（監査に要する燃料費など諸経費）	24,000円	2,000円	0円	
	小計		216,000円	18,000円	0円	
その他諸経費	(実習生出入国時渡航費)	技能実習生渡航に要する費用	0円	0円	100,000円	実費/技能実習生入国・出国の時期による。
	(支援費)	相談・支援に要する費用	156,000円	13,000円	0円	相談・支援に要する人件費、交通費、燃料費など。
	(事務諸経費)	事務諸経費	84,000円	7,000円	0円	事務所土地・建物取得費、光熱水費、通信費、社用車維持費、書類作成システム運営費、ホームページ管理費、ドメイン維持費、備品消耗品費など。
	(受検料)	その他（技能検定等の受検に要する費用）	0円	0円	実費	受検する職種による。
	(その他)	その他（上記いずれにも該当しない人件費 など）	84,000円	7,000円	0円	事務員人件費など。
	小計		324,000円	27,000円	100,000円	
	合 計		600,000円	50,000円	259,227円	

※1 金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※1 技能実習生1人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあつせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上します。

※2 別途徴収等、監理費以外で実費がかかる項目については、「見積金額合意確認書」を参照ください。

※3 算出根拠：(当月実習生事業関係職員の〈賃金総支給額+法定福利費+福利厚生費+賞与〉)÷当月実習生事業関係職員数+当月所定労働時間÷時間単価⇒時間単価×訪問・対応時間

※ 実習生受入れ後、1名あたりの監理費が変更になった場合は、都度監理費表を作成し提示します。